**الوظيفة**

مدير صندوق دعم المؤسسات (نافس)، المجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا

**الهدف**

يُساهم مدير صندوق دعم المؤسسات (نافس) في تطوير أداء مؤسسات القطاع الخاص متناهية الصغر، الصغيرة، والمتوسطة في الأردن، وذلك برفع كفاءتها وتعزيز قدرتها التنافسية على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية، مما يُساهم في التنمية الاقتصادية الوطنية. يتحمّل هذا المنصب مسؤولية تطوير استراتيجية الصندوق، واتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل اليومي للصندوق، وعمل ما يلزم لضمان استدامة ونمو الصندوق.

**المسؤوليات الرئيسية**

* **التخطيط الاستراتيجي والسنوي:**
	+ تطوير واقتراح الرؤية الاستراتيجية للصندوق بما يتوافق مع أهداف التنمية الاقتصادية الوطنية، وعرضها على اللجنة الإشرافية.
	+ إعداد خطة العمل والموازنة السنوية للصندوق، وعرضها على اللجنة الإشرافية.
	+ المراجعة المستمرة لمعايير وأسس اختيار المشاريع التي سيتم دعمها من قبل الصندوق، واقتراح التعديلات المناسبة وعرضها على اللجنة الإشرافية.
	+ البقاء على اطلاع بآخر الاتجاهات والممارسات الفضلى العالمية في مجال دعم المؤسسات الصغيرة والمتوسطة، والتحول الرقمي، والابتكار.
* **التنفيذ والمتابعة:**
	+ ضمان تنفيذ خطة العمل ورصد تقدمها بشكل فعّال.
	+ متابعة تنفيذ المشاريع المدعومة من قبل الصندوق بشكل دوري، وتقديم تقارير منتظمة للجنة الإشرافية حول تقدمها ونتائجها.
	+ تقييم تأثير المشاريع الممولة على المؤسسات المستفيدة، وتحليل البيانات لقياس مدى نجاحها في تحقيق أهدافها.
* **تعزيز استدامة الصندوق:**
	+ البحث عن مصادر تمويل جديدة للصندوق وتحديد الجهات المانحة المحتملة، سواء كانت مؤسسات حكومية أو منظمات غير حكومية أو مؤسسات مالية أو شركات راعية، وعرضها على اللجنة الإشرافية.
	+ إعداد مقترحات تمويلية متوافقة مع متطلبات الجهات المانحة بما يتفق مع أهداف الصندوق.
	+ بناء علاقات طويلة الأمد مع المنظمات المانحة والشركاء المحتملين، وتعزيز الثقة والمصداقية لضمان استمرارية الدعم المالي.
* **إدارة المخاطر:**
	+ تطوير وتنفيذ استراتيجيات إدارة المخاطر لضمان استدامة الصندوق على المدى الطويل.
	+ تقييم المخاطر المالية والتشغيلية واتّخاذ القرارات اللازمة للتخفيف من حدوثها، بما في ذلك تنويع مصادر دخل الصندوق.
	+ وضع خطط طوارئ للتعامل مع المخاطر غير المتوقعة.
* **إعداد التقارير:**
	+ إعداد تقارير دورية (ربع سنوية) حول أنشطة الصندوق وأدائه ونظرته المستقبلية.
	+ إعداد تقارير تحليلية دورية (ربع سنوية) حول أداء المشاريع الممولة من قبل الصندوق، مع التركيز على مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
	+ إعداد التقرير السنوي للصندوق ورفعه للجنة الاشرافية.
* **إدارة الفريق:**
	+ التنسيب للجنة الإشرافية بتعيين فريق عمل الصندوق، مع التركيز على اختيار أشخاص ذوي خبرة وكفاءة عالية.
	+ إعداد الأوصاف الوظيفية لفريق عمل الصندوق وتحديد مسؤولياتهم ومهامهم.
	+ تقييم أداء فريق عمل الصندوق بشكل مستمر مع التركيز على تطوير مهاراتهم.
	+ تقديم التوجيه والدعم اللازمين لفريق عمل الصندوق لتحسين أدائهم وتحفيز وتطوير مهاراتهم.
* **الترويج وبناء العلاقات:**
	+ تطوير علاقات استراتيجية مع الجامعات، مراكز البحث العلمي، والمؤسسات الصناعية بما يخدم أهداف الصندوق.
	+ تنفيذ حملات الترويج والإعلان عن الصندوق باستخدام الوسائل المختلفة المتاحة، وذلك بموافقة اللجنة الإشرافية.
	+ تنظيم ورش عمل لعرض المشروعات المنجزة ومناقشة نتائجها.
* **المهام الأخرى:** تنفيذ أي مهام إضافية يتم تكليفه بها من قبل اللجنة الإشرافية.

**المؤهلات والخبرات**

* **التعليم:** درجة الماجستير في تخصصات إدارة الأعمال أو الهندسة أو الإدارة الهندسية أو الاقتصاد أو التنمية الدولية أو الإدارة العامة من جامعة معترف بها بتقدير لا يقلّ عن جيد جدا، على أن تكون درجة البكالوريوس في تخصص ذا علاقة بتخصص درجة الماجستير.
* **الخبرة:**
	+ خبرة مباشرة لا تقل عن 5 سنوات في قيادة وإدارة الصناديق أو المؤسسات الشبيهة.
	+ خبرة موثّقة في إدارة الأفراد والمشاريع في قطاع المؤسسات الصغيرة أو المتوسطة.
	+ خبرة موثّقة في بناء الشراكات عبر القطاعات المختلفة.
	+ يُفضّل من لديه خبرة في استقطاب التمويل وبخاصة الدولي.
	+ يُفضّل من لديه خبرة في منظمات دعم ريادة الأعمال.
* **المهارات:**
	+ مهارات اتصال كتابية وشفوية مميّزة باللغتين الإنجليزية والعربية.
	+ مهارات تنظيمية وإدارية ومالية مميّزة.
	+ مهارات تحليلية مميّزة والقدرة على استخدام الأدوات التحليلية المختلفة وكتابة التقارير التحليلية.
	+ مهارات قيادية في إدارة المشاريع والأفراد، بالإضافة إلى بناء العلاقات الاستراتيجية.
	+ مهارات قوية في بناء العلاقات والتفاوض، مع سجل موثّق في تعزيز الشراكات التعاونية.
	+ الإلمام بعمليات التحول الرقمي والابتكار ودورها في تطوير أداء مؤسسات القطاع الخاص متناهية الصغر، الصغيرة، والمتوسطة.