

متطلبات فحص النظام

- المكون - إدارة الجودة

أنشطة الشركة المنفذة

يتعين على الشركة المنفذة الفائزة أداء الأنشطة المذكورة أدناه ، مع ملاحظة أن أي أنشطة إضافية ذات صلة مطلوبة للتشغيل السليم للنظام يجب أن يتم توفيرها من قبل الشركة المنفذة الفائزة ويجب تضمين تكلفتها في التكلفة النهائية :

• إجراء اختبار كامل و شامل للبرنامج تحت التطوير ، حيث سيجري فريق التطوير الاختبار على الميزات والوظائف المطورة ويتحقق من سلوك النتائج وفقاً لتوقعات ومتطلبات فريق وزارة الاقتصاد الرقمي و الصندوق الوطني لدعم المؤسسات:

I. إجراء اختبار (units testing) للخدمات الإلكترونية ونقاط التكامل.

II. إجراء sprint test .

III. إجراء اختبار شامل على مستوى الوظائف.

• تعيين فريق جودة متخصص لضمان جودة مخرجات المشروع أو البرامج من خلال مجموعة أنشطة (Verification and Validation) ذات الصلة.

• إعداد خطة جودة مفصلة يجب أن يشمل جميع مراحل المشروع ، والمخرجات ، وartefacts من أي نوع ذات صلة بطبيعة المشروع مثل البوابات ، والمواقع الإلكترونية ، وبرامج الخدمات الإلكترونية ، والوثائق ، وما إلى ذلك.

• يكون فريق جودة الشركة المنفذة الفائزة مسؤولاً عن أداء جميع أنشطة الاختبار وفقاً للخطة والإجراءات المحددة في خطة الجودة ووفقاً للمتطلبات المنصوص عليها في هذه الوثيقة.

• توفير جميع مخرجات الجودة التي تضمن أن تتم جميع الأنشطة ذات الصلة بنجاح. يشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر :
Test Plans, Test Case Scenarios including detailed test cases (happy cases and bad cases) and covering all functionalities and features (test cases will be subject to approval before starting the actual test) in addition to acceptance test scenarios, Testing results/reports, Testing Summary report, Defect (Bug) report and other required/proposed artefacts

• ضمان النشر المناسب من بيئة التجربة إلى بيئة التشغيلية بعد الحصول على موافقة وزارة الاقتصاد الرقمي بالتعاون مع الصندوق الوطني لدعم المؤسسات.

• تنفيذ جميع الأنشطة المطلوبة في اختبار قبول المستخدم والتي يجب إجراؤها بالتعاون مع .وزارة الاقتصاد الرقمي والصندوق الوطني لدعم المؤسسات، ويجب حل جميع الأخطاء والعيوب من أجل الحصول على الموافقة على إطلاق الخدمات الإلكترونية.

• ملاحظة: تحتفظ وزارة الاقتصاد الرقمي بالحق في إجراء اختبار وظيفي وغير وظيفي خاص بها بما في ذلك اختبار الأمان والأداء ورحلة المستخدم وتقديم التقارير الى الشركة المنفذة الفائزة لتطبيق إصلاح الأخطاء والتوصيات و يجب إجراء جولة اختبار أخرى لضمان انعكاس التوصيات. سيتم تغريم أي جولة اختبار إضافية بعد الجولة الثانية من الاختبار لمقدم العطاء.

• في حالة الحاجة إلى جولة اختبار إضافية بعد الجولتين الرسميتين، سيتم تغطية التكلفة من قبل الشركة المنفذة الفائزة.

فيما يلي التكلفة التقديرية لكل نوع اختبار لكل خدمة:

#	وصف الاختبار	(JD) السعر لكل خدمة
1.	فحص الجودة	620
2.	فحص رحلة المستخدم	440
3.	فحص الاداء النظام	620
4.	فحص أمن المعلومات	730

متطلبات العرض الفني

يُطلب من الشركة المنفذة الفائزة تقديم المعلومات التالية في العرض الفني فيما يتعلق بإدارة الجودة و أن تقدم شرحاً وافياً بشأن خطة إدارة الجودة المقترحة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر (مكونات جودة البرمجيات قبل المشروع):

- ضمان ومطابقة مخرجات المشروع ومنتجات العمل للاتفاقيات التعاقدية والعمليات والخطط والسياسات والمعايير والإجراءات ومتطلبات الحكومة الإلكترونية.
- تحديد ووصف عملية مراجعة خطط الاختبار ، وحالات الاختبار ، ونتائج الاختبار ، وتحديد عمليات تتبع العيوب ، وبيانات الاختبار ، وأدوار ومسؤوليات الاختبار ، ومعايير الدخول / الخروج في مرحلة الاختبار.
- تحديد ووصف عملية تحديد ما إذا كانت المخرجات جاهزة للنشر في بيئة الإنتاج النهائية ومعايير جاهزية الإنتاج.
- وصف ممارسات الجودة في المشروع ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
 - مجموعة المراجعات ونقاط التنقيش الخاصة بالمشروع ، بما في ذلك معايير الدخول و / أو الخروج ؛ إجراء هذه المراجعات ، وقياسها وفقاً لمعايير الدخول / الخروج.
 - المعايير ومؤشرات الأداء الرئيسية التي سيتم استخدامها لقياس جودة المشروع.
 - مقاييس الجودة التي سيتم استخدامها لقياس جودة المشروع.
- تحديد ووصف أدوات الاختبار التي يجب أن يستخدمها مقدم العطاء لإجراء جميع أنواع الاختبار المطلوبة لقياس جودة مخرجات المشروع والمنتجات النهائية.
- تقديم قائمة بالنتائج المتعلقة بتخطيط وإدارة الجودة ، كما هو مذكور في قسم التسليم أدناه ، ووفقاً للنهج المقترح لمقدم العطاء.
- إعداد بيئة الاختبار لتكون مطابقة لبيئة الإنتاج:

- البيئة التشغيلية
- التكامل مع جميع APIs and Web form

- التكامل مع بوابات الدفع الإلكتروني .
- SRS Document واضحة وقابلة للبحث ومعتمدة من جميع الأطراف
- Sprint feedback document واضحة وقابلة للبحث ومعتمدة من جميع الأطراف
- Test cases document واضحة وقابلة للبحث
- اضافة بيانات الاختبار بجانب كل حالة اختبار.
- تتضمن وثيقة مقاييس الخدمات الإلكترونية المفصلة ولا تقتصر على:
 - عدد وأسماء علامات التبويب
 - عدد الحقول وأسماءها
 - عدد وأسماء APIs
 - عدد وأسماء Webforms
 - عدد وأسماء Backend systems
 - تطبيق الهاتف المحمول (إن وجد)
- تتضمن تقارير الاختبار (اليديوية والموثمته) لكل خدمة إلكترونية ما يلي:
 - تقرير اختبار وظيفي شامل
 - تقرير اختبار التكامل (APIs, Webforms, Backend system)
 - تقرير اختبار قابلية الاستخدام
 - تقرير اختبار تكامل الدفع الإلكتروني
 - تقرير اختبار التوافق (بما في ذلك جميع المتصفحات والشاشات والأجهزة وأنظمة التشغيل المدعومة)
- تتضمن خطة جودة على سبيل المثال لا الحصر:
 - معايير بدء وإنهاء كل مرحلة اختبار (يحددها فريق جودة وزارة الاقتصاد الرقمي و الريادة)
 - الجداول الزمنية لجلسات UAT التي سينفذها فريق وزارة الاقتصاد الرقمي و الريادة او طرف ثالث على جولتين (Smoke test, Quality functional Test, Customer Journey test, Performance test, Security test).
 - سيتم تحديد مدة كل اختبار وفقاً لعدد الخدمات الإلكترونية ومرجع تعقيدها لوثيقة مقاييس الخدمات الإلكترونية.
 - الجدول الزمني لجلسة فحص قبول المستخد (UAT).
 - الجدول الزمني لإصلاح المشاكل الموجودة في تقارير الفحوص
 - سيتم تحديد مدة إصلاح الخلل بالتعاون مع مدير مشروع وزارة الاقتصاد الرقمي و الريادة.
 - تقييمات المخاطر.
- الالتزام بما يلي:
 - أي جولة اختبار إضافية بعد الجولة الثانية من الاختبار سيتم تغريمها للشركة صاحبة العطاء
 - أي تأخير في حل المشاكل سيتم تغريمه للشركة العارضة

متطلبات العرض المالي

يتعين على العارض تقديم المعلومات التالية في العرض المالي فيما يتعلق بـ

إدارة وتخطيط الجودة في العرض المالي:

- وضع قائمة بجميع التكاليف المرتبطة بأنشطة إدارة وتخطيط الجودة

المخرجات

يُطلب من العارض الفائز تقديم المخرجات المذكورة أدناه ، مع ملاحظة أن أي مخرجات أخرى ذات صلة مطلوبة للتشغيل السليم للنظام يجب أن يقدمها مقدم العطاء الفائز ويجب تضمين تكلفتها في السعر المقطوع الثابت المقدم من مقدم العطاء. وثائق إدارة الجودة التي ستغطي مجالات المعرفة المختلفة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- Quality Management plan (Quality and Test Plan documents)
- Quality Roles and responsibilities
- Test Case Scenarios document including detailed test cases (happy cases and bad cases) and covering all functionalities and features
- Test Results document and quality reports (for all test types)
- User and System Acceptance Criteria documents
- Quality metrics and Key Performance Indicators document
- Performed UAT sessions and approved UAT report.
- Quality Management plan (Quality and Test Plan documents)
- SRS
- Sprint reviews documents
- Integration documents
- Testing reports (Quality, Customer journey compliance, security, and performance)
- Fully dedicated quality team (2 members minimum)
- Quality Roles and responsibilities
- Test Case Cases Scenarios documents
- Test Data aligned with Test cases
- Test Results documents and reports
- User and System Acceptance Criteria documents
- E-service metrics
- Performed UAT sessions and approved UAT report.