

الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي: موظف متابعة وتقييم وتعلم (MEL SPECIALIST)

الهدف من الوظيفة:

المساهمة في تعزيز كفاءة وفعالية البرامج والمبادرات التي يدعمها صندوق نافس من خلال تطوير وتنفيذ نظام متابعة وتقييم شامل يستند إلى مؤشرات أداء واضحة، لضمان اتخاذ قرارات مبنية على الأدلة وتحسين أثر التدخلات التنموية التي يقدمها الصندوق

المهام والمسؤوليات الرئيسية:

❖ تصميم وتنفيذ خطط المتابعة والتقييم:

- تطوير أطر ومصفوفات منطقية (Logical Frameworks) للبرامج والمشاريع
- إعداد خطط متابعة وتقييم تتماشى مع دورة حياة كل مشروع أو برنامج

❖ إعداد مؤشرات الأداء:

- تصميم مؤشرات كمية ونوعية لقياس المدخلات والمخرجات والنتائج والأثر
- التأكد من اتساق المؤشرات مع أهداف الصندوق واستراتيجياته القطاعية

❖ جمع وتحليل البيانات:

- الإشراف على عمليات جمع البيانات الميدانية والمكتبية
- استخدام أدوات وتقنيات تحليل البيانات لتقييم التقدم المنجز وفعالية البرامج

❖ إعداد التقارير التقييمية:

- إعداد تقارير دورية توضح مؤشرات الأداء والتوصيات التحسينية (شهرية، ربعيه ، سنوية)

❖ بناء القدرات والتنسيق:

- دعم فرق العمل في فهم مفاهيم وأدوات المتابعة والتقييم
- التنسيق مع الجهات المنفذة والشركاء لضمان اتساق تقارير المتابعة والتقييم

❖ المشاركة في تطوير الأدلة والإجراءات:

- المساهمة في وضع أدلة العمل الخاصة بالمتابعة والتقييم
- تحديث الأدوات والنماذج وفقاً للتغيرات المؤسسية أو الممارسات المثلى

❖ دعم التعلم:

- المساهمة في تطوير آليات التعلم من خلال تحليل النتائج وتقديم التوصيات لتحسين أداء المشاريع في المستقبل

المؤهلات والخبرات والمهارات المطلوبة:

- **الدرجة العلمية:** بكالوريوس كحد أدنى في الهندسة الصناعية، الإدارة، الاقتصاد ، أو أي تخصص ذي صلة من جامعة معترف بها يفضل من يحمل شهادة مهنية في المتابعة والتقييم مثل (PMP , M&E)
- **الخبرة:** من 3 إلى 5 سنوات خبرة في مجال المتابعة والتقييم، ويفضل في قطاع تنموي أو في مؤسسة مانحة أو داعمة للمشاريع
- **المهارات الفنية:**
 - إجادة استخدام أدوات جمع وتحليل البيانات (Excel, Power BI)
 - قدرة عالية على إعداد التقارير وتحليل البيانات بشكل سردي وبياني
 - مهارات تواصل عالية باللغتين العربية والإنجليزية
 - القدرة على إدارة الوقت
 - التفكير التحليلي واتخاذ القرار المبني على البيانات
 - فهم قوي لإدارة دورة المشروع
- **المهارات الشخصية:**
 - الالتزام بأعلى معايير النزاهة والشفافية
 - الدقة والانتباه للتفاصيل
 - روح المبادرة والتطوير المستمر
 - القدرة على العمل بروح الفريق