

بطاقة وصف وظيفي الوظيفة: محاسب

الدائرة: الأمانة العامة – المجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا
المسؤول المباشر: المدير المالي

الهدف العام للوظيفة

تنفيذ ومتابعة الأعمال المحاسبية والمالية المتعلقة بالأمانة العامة للمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا وفقاً للتشريعات النافذة والسياسات المالية المعتمدة، بما يضمن دقة العمليات وكفاءتها وشفافيتها.

المهام والمسؤوليات الرئيسية

- إعداد ومراجعة سندات الصرف والقيود ومستندات القبض ومتابعتها.
- تجهيز القيود المحاسبية وتوثيق الحركات والسجلات المالية للصندوق والمشاريع المدعومة.
- إدخال كافة العمليات المالية إلى النظام المحاسبي المعتمد.
- متابعة الشؤون المالية الخاصة بالمشاريع، بما في ذلك المبالغ المخصصة والبنود المعتمدة في الموازنة (مثل الأجهزة، المواد، نفقات السفر، والمكافآت).
- إعداد التقارير المالية الدورية والختامية الخاصة بالأمانة العامة والمشاريع، ومراجعة التقارير المالية للمشاريع والتأكد من توافقها مع أصول الصرف.
- المساهمة في إعداد الموازنة المالية السنوية للأمانة العامة.
- إعداد القوائم المالية بشكل دوري (شهري، ربع سنوي، سنوي).
- جمع وتحليل البيانات المالية وتقديم التوصيات للمسؤولين.
- المشاركة في إعداد كشوفات الرواتب الشهرية والاقتطاعات ذات العلاقة.
- مسك وتسوية السلفة النثرية.
- إعداد التسويات البنكية الشهرية ومطابقة الأرصدة، وإيداع الشيكات في البنك.
- المتابعة مع الدوائر والمؤسسات ذات العلاقة بشأن الأمور المالية.
- حفظ المستندات والسجلات المالية وفق الأصول وتسهيل عمل التدقيق الداخلي والخارجي.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة والسرية التامة في التعامل مع البيانات المالية.
- القيام بأي مهام أخرى يكلف بها.

المؤهلات والخبرة المطلوبة

- درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة معترف بها بتقدير لا يقل عن جيد.
- خبرة عملية موثقة لا تقل عن سبع (7) سنوات في الأعمال المحاسبية والمالية.
- خبرة في إعداد الموازنات والتقارير المالية.

المعارف والقدرات والمهارات

- إلمام جيد بالقوانين والأنظمة المالية والضريبية الأردنية.
- فهم لآليات تمويل المشاريع البحثية وإدارة موازنتها، ومعرفة بالبنود المالية المعتادة في هذه المشاريع (مثل الأجهزة، المواد، المكافآت).
- القدرة على إعداد التقارير المالية المتخصصة للجهات المانحة والمشاريع المدعومة.
- مهارة عالية في استخدام الأنظمة المحاسبية المحوسبة.
- مهارة عالية في استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس (Word, Excel).
- معرفة جيدة باللغة الإنجليزية، وخاصة المفاهيم المحاسبية.
- دقة عالية في العمل والقدرة على تنظيم الوقت والالتزام بالمواعيد.
- الحرص على تطوير المهارات المهنية بشكل مستمر.