**بطاقة وصف وظيفي
الوظيفة: محاسب**

**الدائرة:** صندوق دعم البحث العلمي والابتكار – المجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا
**المسؤول المباشر:** رئيس القسم المختص

**الهدف العام للوظيفة**

تنفيذ ومتابعة الأعمال المحاسبية والمالية المتعلقة بصندوق دعم البحث العلمي والابتكار وفقاً للتشريعات النافذة والسياسات المالية المعتمدة، بما يضمن دقة العمليات وكفاءتها وشفافيتها.

**المهام والمسؤوليات الرئيسية**

* إعداد ومراجعة سندات الصرف والقيد ومستندات القبض ومتابعتها.
* تجهيز القيود المحاسبية وتوثيق الحركات والسجلات المالية للصندوق والمشاريع المدعومة.
* إدخال كافة العمليات المالية إلى النظام المحاسبي المعتمد.
* متابعة الشؤون المالية الخاصة بالمشاريع المدعومة من الصندوق، بما في ذلك المبالغ المخصصة والبنود المعتمدة في الموازنة (مثل الأجهزة، المواد، نفقات السفر، والمكافآت).
* إعداد التقارير المالية الدورية والختامية الخاصة بالصندوق والمشاريع، ومراجعة التقارير المالية التي يقدمها الباحثون والتأكد من توافقها مع أصول الصرف.
* المساهمة في إعداد الموازنات المالية السنوية للصندوق، ومتابعة الصرف بما يتوافق مع القرارات الصادرة عن اللجنة الإدارية والمالية.
* إعداد القوائم المالية بشكل دوري (شهري، ربع سنوي، سنوي).
* جمع وتحليل البيانات المالية وتقديم التوصيات للمسؤولين.
* المشاركة في إعداد كشوفات الرواتب الشهرية والاقتطاعات ذات العلاقة.
* مسك وتسوية السلفة النثرية.
* إعداد التسويات البنكية الشهرية ومطابقة الأرصدة، وإيداع الشيكات في البنك.
* تنظيم المعاملات المالية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية وبراءات الاختراع الناتجة عن المشاريع المدعومة.
* المتابعة مع الدوائر والمؤسسات ذات العلاقة بشأن الأمور المالية.
* حفظ المستندات والسجلات المالية وفق الأصول وتسهيل عمل التدقيق الداخلي والخارجي.
* الالتزام بأخلاقيات المهنة والسرية التامة في التعامل مع البيانات المالية.
* القيام بأي مهام أخرى يكلف بها ضمن نطاق عمله.

**المؤهلات والخبرة المطلوبة**

* درجة البكالوريوس في المحاسبة بتقدير لا يقل عن جيد جدا.
* خبرة عملية لا تقل عن 5 سنوات في المحاسبة، وتعطى الأولوية لمن خبرته في مجال الصناديق التمويلية.
* معرفة جيدة بالقوانين والأنظمة المالية والمحاسبية والضريبية النافذة في الأردن.
* خبرة في إعداد الموازنات والتقارير المالية.

**المعارف والقدرات والمهارات**

* إلمام جيد بالقوانين والأنظمة المالية والضريبية الأردنية.
* فهم لآليات تمويل المشاريع البحثية وإدارة موازناتها، ومعرفة بالبنود المالية المعتادة في هذه المشاريع (مثل الأجهزة، المواد، والمكافآت).
* القدرة على إعداد التقارير المالية المتخصصة للجهات المانحة والمشاريع المدعومة.
* مهارة عالية في استخدام الأنظمة المحاسبية المحوسبة.
* مهارة عالية في استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس (Word, Excel).
* معرفة جيدة باللغة الإنجليزية، وخاصة المفاهيم المحاسبية.
* دقة عالية في العمل والقدرة على تنظيم الوقت والالتزام بالمواعيد.
* الحرص على تطوير المهارات المهنية بشكل مستمر.